

## راهنمای نگارش مقاله برای چاپ در نشریه

### علمی ترویجی ایمنی زیستی

نشریه ایمنی زیستی: نشریه‌ای علمی-ترویجی است که توسط انجمن ایمنی زیستی ایران منتشر می‌شود. هدف اصلی این نشریه اطلاع رسانی و نشر دانش روز ایمنی زیستی و چاپ مقالات ترویجی، آموزشی، مروری، پژوهشی و تحلیلی در زمینه‌های ایمنی زیستی است. ایمنی زیستی به مجموعه‌ای از تدابیر، سیاست‌ها، مقررات و روش‌هایی اطلاق می‌شود که برای تضمین بهره برداری از فواید قطعی بیوتکنولوژی مدرن و پیشگیری از آثار سوء احتمالی کاربرد این فناوری بر تنوع زیستی، سلامت دام، گیاه و محیط زیست بکار گرفته می‌شود. ارسال مقاله به این نشریه به مفهوم آن است که مقاله ارسالی قبلاً در نشریه‌ای چاپ نشده است و تا زمانی که عدم پذیرش برای چاپ در نشریه ایمنی زیستی اعلام نشده است به نشریه دیگری ارسال نمی‌شود. مسئولیت صحت و سقم محتوای علمی مقاله و ترتیب نام نویسندگان بر عهده مسئول مکاتبه می‌باشد. رعایت موارد زیر در تهیه مقاله ضروری است

### ۱- روش نگارش

مقالات باید روی کاغذ سفید و بدون آرم و در ابعاد ۲۹ × ۲۱ سانتیمتر (A4) با حفظ ۲/۵ سانتیمتر حاشیه از هر طرف و ۱/۵ سانتیمتر فاصله بین سطرها به صورت تایپ رایانه‌ای و به زبان فارسی تهیه و ارسال شود. محتوای مقاله نباید از ۲۰ صفحه تجاوز کند.

لازم است مقالات با نرم افزار Word 2003 و در محیط ویندوز XP با قلم B Lotus، با اندازه ۱۴، برای متن فارسی و با قلم New Roman Times با اندازه ۱۲ برای متن انگلیسی بصورت معمولی تایپ شده و به آدرس الکترونیک J.Biosafety.S@Gmail.com ارسال شود.

### ۲- برگه مشخصات مقاله

همراه هر مقاله باید یک صفحه جداگانه که در آن عنوان کامل مقاله، نام و نام خانوادگی، پست الکترونیک، عنوان و سمت نگارنده (گان)، نام گروه یا مؤسسه‌ای که نگارنده (گان) در آن مشغول خدمت هستند به همراه رتبه علمی نویسندگان ارسال شود. نام و محل خدمت نگارنده (گان) فقط در این برگه نوشته می‌شود و نباید در هیچ یک از صفحات مقاله درج شود. ضمناً آدرس کامل نویسنده مسئول مقاله همراه با شماره تلفن ثابت، تلفن همراه و دورنگار در این صفحه قید شود.

### ۳- اجزاء مقاله

**عنوان:** عنوان مقاله باید کوتاه و روان بوده و از ۲۵ واژه تجاوز نکند و در بالای صفحه درج شود.  
**چکیده مقاله:** چکیده بایستی مجموعه‌ای فشرده و گویا از مقاله بوده و از ۲۰۰ واژه تجاوز نکند. در انتهای صفحه خلاصه باید تعداد پنج واژه بعنوان واژه‌های کلیدی اضافه شود.  
**مقدمه:** مقدمه باید شامل معرفی و توجیه موضوع مورد پژوهش بوده و در آن به تحقیقات انجام

یافته در زمینه مورد نظر به اندازه کافی ارجاع شده باشد و هدف پژوهش را به وضوح روشن نماید. **مواد و روش‌ها:** در این بخش از مقاله مواد و وسایل به کار رفته، شیوه اجرای پژوهش، طرح آماری و روش‌های شناسایی و ارزیابی توضیح داده می‌شوند.

**نتایج:** نتایج حاصل از پژوهش بصورت متن، جدول، نمودار و تصویر قابل ارائه است. لازم است از تکرار و ارائه ارقام بصورت‌های چندگانه (جدول، نمودار و ...) اجتناب شود. تصاویر متن مقاله می‌توانند بصورت سیاه و سفید و یا رنگی و جداگانه با فرمت JPG و وضوح 300 DPI در انتهای مقاله آورده شوند. در ضمن در درون جداول فقط باید خطوط افقی در قسمت بالا و پایین جدول آورده شود و از بکار بردن خطوط افقی و عمودی در داخل جدول خودداری شود. جداول‌ها و نمودارها به صورت فایل اصلی در برنامه Word یا Excel ارائه شوند (نه به صورت تصویر اسکن شده) و تمام جداول‌ها، شکل‌ها، نمودارها و غیره در محل خود در خلال متن آورده شوند.

**بحث:** در این قسمت نتایج حاصل از پژوهش مورد تجزیه و تحلیل قرار گرفته و با توجه به هدف پژوهش بحث و نتیجه‌گیری به عمل آید. مقایسه نتایج حاصل از آن با نتایج پژوهش‌های مشابه در منابع داخلی و خارجی در این بخش از مقاله ضروری است. در صورت لزوم می‌توان نتایج و بحث را تحت عنوان "نتایج و بحث" ارائه کرد.

**توجه:** در مورد مقاله‌های غیر تحقیقی بخش مواد و روش‌ها و نتایج و بحث لازم نیست و مطالب بر اساس نوع مقاله و بر حسب موضوع آن، به صورت شرح موضوع، روش‌های مختلف انجام تحقیق، نکات مهم آموزشی و ... درج می‌شود. در متن مقاله

- تمام مقاله به صورت یک ستونی آورده شود.
- کلیه منابع به ترتیب شماره منبع پایانی و داخل پرانتز آورده شود. دقت شود که شماره هر منبع با شماره موجود در متن هم‌خوانی داشته باشد.
- زیرنویس جداول‌ها، شکل‌ها و نمودارها با قلم B لوتوس ۱۲ برای متن فارسی و قلم Times New Roman ۱۰ برای متن انگلیسی و معمولی نوشته شود. عنوان جداول در بالای آنها و اشکال در پایین آنها ذکر شود.

**سپاسگزاری:** در پایان بحث حداکثر در چهار سطر می‌توان از افرادی که در راهنمایی و یا انجام تحقیق مساعدت نموده و یا در تامین بودجه، امکانات و لوازم کار نقش موثری داشته‌اند تقدیر و سپاسگزاری کرد.

**منابع مورد استفاده:** منابع مورد استفاده باید در پایان متن مقاله، به ترتیب حروف الفبای نام خانوادگی اولین مؤلف تنظیم شود و در متن مقاله، تنها شماره منبع در داخل پرانتز آورده شود. چنانچه از یک نگارنده چندین مرجع مورد استفاده قرار گرفته باشد، به ترتیب درج آنها بر

حسب سال انتشار از قدیم به جدید خواهد بود. در صورتی که مقاله‌های منفرد و مشترک از یک نویسنده ارائه شود ابتدا مقالات منفرد و سپس مقالات مشترک به ترتیب حروف الفبای نام نگارندگان بعدی مرتب می‌شوند.

در تنظیم مراجع ابتدا مراجع فارسی و سپس خارجی بصورت پیوسته شماره‌گذاری می‌شوند و سطر دوم هر منبع انگلیسی نسبت به سطر اول (۰/۴) تورفتگی داشته باشد. در مورد مقاله به ترتیب نام فامیل نگارنده، حرف اول اسم کوچک نگارنده، سال انتشار مقاله (در پرانتز)، عنوان مقاله، عنوان اختصاری یا کامل نشریه، شماره جلد، شماره نشریه و پس از دو نقطه، اولین و آخرین صفحات مقاله خواهد آمد. در صورت وجود چند نگارنده پس از نوشتن نام فامیل و حرف اول اسم کوچک نگارنده اول به ترتیبی که ذکر شد برای سایر نگارندگان نیز همین ترتیب رعایت شود.

قبل از نوشتن اسم فامیل نگارنده آخر حرف "و" در مراجع فارسی و حرف and در مراجع انگلیسی خواهد آمد. در مورد کتاب به ترتیب نام فامیل نگارنده، حرف اول اسم کوچک نگارنده (در صورت وجود چند نگارنده مطابق دستور عمل مقاله عمل شود)، تاریخ انتشار، عنوان کامل کتاب، شماره جلد، شماره ویرایش، ناشر، محل انتشار و تعداد کل صفحات کتاب خواهد آمد. در مورد مرجعی که نویسنده آن مشخص نیست به جای نام نگارنده واژه بی نام و در مرجع خارجی واژه Anonymous ذکر خواهد شد.

#### مثال

۱- اسدی س و توحیدفر م. (۱۳۸۷). ایمنی زیستی پروتئین *Bt*. دومین همایش ملی ایمنی زیستی کشور ۱-۲ خرداد (۱۳۸۷). سالن همایش های رازی، تهران.

۲- رشیدی منفرد س، رضایی م. و ابراهیمی ا. (۱۳۸۸). ارزیابی ایمنی زیستی پروتئین‌های Cry با استفاده از پایگاه‌های اطلاعاتی آلرژنیک. فصل‌نامه علمی - ترویجی ایمنی زیستی. ۱ (۴): ۳۵-۴۷

3. Paoletti M.G. and Pimentel D. (1996). Genetic engineering in agriculture and the environment. *Biosci.* 46: 665-673.
4. Hileman R.E., Silvanovich A., Goodman R.E., Rice E.A., Holleschak G., Astwood J.D. and Hefle S.L. (2002). Bioinformatic methods for allergenicity assessment using a comprehensive allergen database. *International Archives of Allergy and Immunology.* 128: 280-282.

**چکیده به زبان انگلیسی:** چکیده مقاله به زبان انگلیسی (Abstract)، باید ترجمه چکیده فارسی بوده و در صورت امکان می‌تواند در حد ۲۵۰ واژه جامع‌تر ارائه شود. در انتهای چکیده انگلیسی باید تعداد پنج واژه به عنوان Key words اضافه شود.

#### ۴- دستور خط نگارش مقاله

از مؤلفان و مترجمان محترم مقالات درخواست می‌شود در نگارش مقاله‌های ارسالی نکات زیر را، که برگرفته از "دستور خط فرهنگستان زبان و ادب فارسی" است، رعایت فرمایند.

## ۵- استفاده از واژگان و معادل‌های صحیح

نشریه ایمنی‌زیستی ایران عبارات، معادل‌ها و واژگان زیر را مورد استفاده قرار می‌دهد. از کلیه نگارندگان محترم خواهشمند است نسبت به تهیه مقاله با استفاده از واژگان و معادل‌های صحیح اقدام فرمایند. شرح بیشتری از آخرین دستور نگارش مقالات در شماره‌های آتی نشریه به چاپ خواهد رسید که رجوع به آن مورد تاکید است.

بنویسیم	ننویسیم
هستند	می‌باشند
است	می‌باشد
می‌شود، می‌شوند	می‌گردد، می‌گردند
شد، شود، شوند	گردید، گردد، گردیدند
می‌کند، می‌کنند	می‌نماید، می‌نمایند
ترازیخته	تغییر ژنتیک یافته، تغییر یافته ژنتیکی
	ترانس‌ژنیک، ترازیخت
	دستکاری شده ژنتیکی
	Transgenic
ترازیختی، ترازیختی	Transformation
تراژن	Transgene
ترازیختن	To transform
آر.ان.ا، دی.ان.ا	RNA, DNA
دی.ان.ای گیاه	DNA گیاه
تنوع ژنتیک	تنوع ژنتیکی
کاوشگر	پروب، Probe
نشانگر	مارکر، Marker
آغازگر	Primer، پرایمر، راه‌انداز
پایانبر	Terminator، ترمیناتور، پایان‌دهنده، خاتمه‌دهنده
مهاجرت ژن، انتقال ژن، شار ژنی	فرار ژن
تنش	استرس

فاصله‌گذاری: میان واژه‌های هر جمله یا عبارت "فاصله یک حرفی" بین واژه‌های مستقل از هم باید رعایت شود (که نمونه‌های آن را در همین نوشته ملاحظه می‌فرمایید). اما در واژه‌های مرکب، باید فاصله "درون واژه" یا "نیم فاصله" را رعایت کرد (مانند فاصله‌ها، آن‌ها، خردورز و آلرژی‌زا).

پس از پراتنز باز (" و پیش از پراتنز بسته ")، قبل از نقطه، کوما و نقطه کوما نباید فاصله گذاشته شود.

### املائی بعضی واژه‌ها پیشوندها و پسوندها

- "می" همیشه جدا از واژه پس از خود و با رعایت نیم‌فاصله نوشته شود (مانند می‌رود، می‌گوید، می‌شود).

- "تر" و "ترین" همواره جدا از واژه پیش از خود و با رعایت نیم‌فاصله نوشته شود (به استثنای بیشتر، کمتر، مهمتر و بهتر).

- نشانه جمع "ها" می‌تواند به صورت سرهم یا جدا نوشته شود. اما در مواردی که واژه قبل "ها" به چند دندان یا ط یا ظ یا ه ختم می‌شود همواره جدا از واژه پیش از خود و با رعایت نیم‌فاصله نوشته شود (مانند کوه‌ها، خیاط‌ها).

- برای واژه‌های مختوم به های غیرملفوظ، در حالت مضاف، از علامت "ء" (یای کوتاه) استفاده شود (مانند نامه‌ او، خواسته‌ تو، نوشته‌ ما).

- همزه‌گذاری در واژه‌های همزه‌دار رعایت شود (مانند تأیید، رئیس، مسئله، مؤسسه و جزء)